

## REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

### § 1

#### [Przedsiębiorca]

1. Podmiotem prowadzącym sklep internetowy za pośrednictwem sieci Internet, działający pod adresem [www.privless.pl](http://www.privless.pl) jest Przemysław Szubert prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PrivLess Przemysław Szubert, posiadający nr NIP: 7831862707, nr REGON: 522858279 oraz stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej przy ul. Nowiny 3A/3, 62-030 Luboń, zwany dalej „Sprzedawcą”.
2. Klient ma możliwość kontaktu ze Sprzedawcą w każdy z poniższych sposobów:
  - a) poprzez pocztę na adres: ul. Nowiny 3A/3, 62-030 Luboń,
  - b) telefonicznie pod numerem: 798351959,
  - c) poprzez pocztę elektroniczną na adres: sklep@privless.pl,
  - d) przez formularz kontaktowy na stronie sklepu internetowego (?).
3. Sprzedawca świadczy usługi dostarczania na odległość treści cyfrowych w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zwanych dalej „towarami”, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 2

#### [Definicje]

1. Dni robocze – oznacza dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Klient – oznacza podmiot, z którym może zostać zawarta umowa sprzedaży towarów na odległość. Klient musi być przedsiębiorcą, przedsiębiorcą z uprawnieniami konsumenta albo konsumentem, który ukończył 18 lat.
3. Konsument – oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Przedsiębiorca – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Przedsiębiorca z uprawnieniami konsumenta – oznacza osobę fizyczną zawierającą umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy sprzedaży wynika, że nie posiada ona dla tego przedsiębiorcy zawodowego charakteru, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
6. Strona internetowa sklepu – oznacza strony internetowe, pod którymi Sprzedawca prowadzi sklep internetowy, działające w domenie [www.privless.pl](http://www.privless.pl).
7. Umowa sprzedaży – oznacza umowę o odpłatne dostarczenie treści cyfrowych zawartą na odległość, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, między Klientem a Sprzedawcą.
8. Rękojmia – odpowiedzialność Sprzedawcy za niezgodność towaru z Umową sprzedaży.

### § 3

#### [Zamawianie towarów]

1. Do skutecznego złożenia zamówienia w sklepie internetowym niezbędne jest urządzenie umożliwiające przeglądanie stron internetowych, a także klawiatura lub inne urządzenie umożliwiające poprawne wypełnienie formularzy elektronicznych, oraz posiadanie skrzynki poczty elektronicznej.
2. Osoby rejestrujące się w sklepie internetowym (zakładające konto klienta) oraz dokonujące tam zakupów podają swoje dane osobowe, które Sprzedawca przetwarza na zasadach określonych w Polityce prywatności.
3. Zamówienia są przyjmowane poprzez stronę internetową: [www.privless.pl](http://www.privless.pl).
4. Do złożenia zamówienia w sklepie internetowym konieczna jest pełna akceptacja niniejszego regulaminu.
5. Towary w sklepie internetowym są szczegółowo oznaczone. Na stronie internetowej znajdują się między innymi informacje o właściwościach towaru oraz jego cenie. Informacje umieszczone na stronie internetowej sklepu nie stanowią oferty zawarcia umowy w myśl przepisów Kodeksu cywilnego, co oznacza między innymi, że Sprzedawca może odmówić zawarcia umowy. Charakter wiążący – na potrzeby zawarcia konkretnej umowy – zyskują one dopiero z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę.
6. Po wybraniu przez Klienta interesującego go towaru, należy kliknąć ikonę „Dodaj do koszyka”.
7. Produkt zostaje przeniesiony do koszyka, który jest widoczny w prawym górnym rogu strony. Po wybraniu opcji „Przejdź do kasy”, jeżeli Klient nie jest jeszcze zalogowany, następuje przeniesienie do panelu logowania / zakładania konta. Można też skorzystać z opcji zakupu jako gość.
8. Następnie, uruchomi się strona, gdzie należy wprowadzić dane Klienta niezbędne do zrealizowania transakcji i wysyłki zamówionego towaru. Przetwarzanie danych osobowych Klienta przez Sprzedawcę opisane zostało w Polityce prywatności.
9. Po założeniu konta / zalogowaniu, Klient uzyskuje dostęp do dodatkowych opcji w panelu Klienta takich jak historia zamówień czy możliwość otrzymywania aktualnych informacji o towarach ze sklepu.
10. Po wprowadzeniu wszystkich potrzebnych danych (w tym adresu e-mail Klienta oraz ewentualnie danych do faktury), należy wybrać sposób płatności.
11. Klient potwierdza złożenie zamówienia poprzez kliknięcie przycisku „Kupuję i płacę”.
12. Na każdym etapie składania zamówienia, do czasu dokonania płatności, można anulować zamówienie zaprzestając przechodzenia kolejnych kroków i wychodząc z podstrony służącej do składania zamówień. Zamówienie, którego proces składania nie zostanie doprowadzony przez Klienta do końca, uznaje się za anulowane i nie zostanie ono zrealizowane.
13. Niezwłocznie po złożeniu zamówienia, na adres poczty elektronicznej Klienta, podany w danych logowania, przesłany zostanie e-mail potwierdzający złożenie zamówienia. W treści tej wiadomości Klient otrzyma zindywidualizowany numer zamówienia, którego podanie umożliwia m.in. ustalenie stanu realizacji zamówienia.
14. Sprzedawca potwierdzi Klientowi, będącemu konsumentem, zawarcie umowy na odległość na trwałym nośniku w rozsądnym czasie po jej zawarciu, najpóźniej w chwili dostarczenia rzeczy. Potwierdzenie obejmuje informacje, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. – o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.).

15. Informacje zawarte w potwierdzeniu, o którym mowa w ustępie powyżej stanowią integralną część umowy zawieranej na odległość albo poza lokalem przedsiębiorstwa i mogą zostać zmienione jedynie za wyraźnym porozumieniem stron.
16. Sprzedawca może kontaktować się z Klientem na podany przez Klienta adres e-mail lub telefonicznie, na wskazany przez Klienta nr telefonu kontaktowego, w celu wyjaśnienia wątpliwości, potwierdzenia złożenia zamówienia lub we wszelkich innych kwestiach związanych z zamówieniem.

#### **§ 4**

##### **[Ceny i formy płatności]**

1. Ceny na stronie sklepu internetowego podawane w złotych polskich są cenami brutto, zawierającymi podatek VAT. Odstępstwa od zasady waluty polskiej są wyraźnie zaznaczone.
2. Cena podana na stronie w chwili składania zamówienia jest ceną ostateczną, wiążącą zarówno Klienta jak i Sprzedawcy. Po złożeniu zamówienia cena zamówionych towarów nie zmieni się, niezależnie od wprowadzonych przez Sprzedawcę zmian cen lub rozpoczętych akcji promocyjnych lub wyprzedażowych.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany cen towarów prezentowanych na stronie sklepu internetowego, zamieszczania informacji o nowych towarach, przeprowadzenia i odwołania akcji promocyjnych na stronach sklepu, bądź wprowadzenia w nich zmian.
4. Klient może wybrać następujące formy płatności za zamówione towary:
  - a) przelew bankowy na rachunek bankowy Sprzedawcy (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy);
  - b) przelew bankowy na rachunek bankowy Sprzedawcy z opcją odbioru osobistego w Sklepie Stacjonarnym (w tym przypadku realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta niezwłocznie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia, zaś towar wydany zostanie w Sklepie Stacjonarnym, po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy);
  - c) przelew bankowy poprzez zewnętrzny system płatności PayPal, obsługiwany przez firmę PayPal (Europe) S.à r.l. & Cie, S.C.A. z siedzibą w Luksemburgu (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po otrzymaniu przez Sprzedawcę informacji z systemu PayPal o dokonaniu płatności przez Klienta);
  - d) karta płatnicza lub przelew bankowy poprzez zewnętrzny system płatności przelewy24.pl, obsługiwany przez firmę PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po wpłynięciu środków na rachunek bankowy Sprzedawcy);
  - e) karta płatnicza, przelew bankowy lub BLIK poprzez zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez firmę ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po otrzymaniu z systemu imoje informacji o pozytywnym zakończeniu przeprowadzonej płatności);
  - f) system płatności ratalnych „CA Raty”, obsługiwany przez Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po

otrzymaniu od Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu płatności za zamówiony towar);

- g) system płatności „leaselink”, obsługiwany przez LeaseLink sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez Sprzedawcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po otrzymaniu od Leasing Plus sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu płatności za zamówiony towar).
5. Klient powinien dokonać płatności za zamówienie w wysokości wynikającej z zawartej umowy sprzedaży w terminie 7 dni roboczych, jeżeli wybrał formę przedpłaty. W przypadku nieotrzymania zapłaty, zamówienie nie jest uznawane za prawidłowo złożone, co oznacza, że umowa nie dochodzi do skutku, a zamówienie nie zostanie zrealizowane.

## **§ 5**

### **[Sposób dostarczenia towarów]**

1. Sprzedawca dostarcza towary do Klienta w ten sposób, że na podany przez niego w zamówieniu adres e-mail przesyła link do plików cyfrowych zawierających zamówione treści, a znajdujących się na Dysku Google, wraz z odpowiednim hasłem umożliwiającym dostęp do nich.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta błędnego adresu e-mail.
3. Realizacja zamówienia rozpoczyna się po wpływie 100% należności za zamówienie.
4. Klient obowiązany jest zbadać niezwłocznie dostarczone treści cyfrowe i zgłosić Sprzedawcy ewentualne problemy techniczne.
5. Sprzedawca, na życzenie Klienta, dołącza do potwierdzenia zamówienia elektroniczną fakturę VAT, obejmującą dostarczane towary.

## **§ 6**

### **[Wystawienie faktury]**

1. W przypadku żądania wystawienia faktury Klient podaje niezbędne dane, przy czym podania numeru NIP do faktury należy dokonać nie później niż podczas składania zamówienia.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub niepełnych danych do faktury przez Klienta.
3. Sprzedawca wystawia wyłącznie faktury elektroniczne, na co Klient wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **[Odstąpienie od umowy]**

1. Klient będący konsumentem oraz przedsiębiorca z uprawnieniami konsumenta, który zawarł umowę sprzedaży na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny.
2. Bieg terminu na odstąpienie od umowy o dostarczenie treści cyfrowych rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
3. Konsument oraz przedsiębiorca z uprawnieniami konsumenta może odstąpić od umowy sprzedaży, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie to może zostać złożone przykładowo pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Sprzedawcy podany w § 1 Regulaminu. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór został zamieszczony przez Sprzedawcę na stronie internetowej sklepu: [Formularz odstąpienia](#). Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy złożone po terminie, o którym mowa w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu nie wywołuje skutków prawnych.

5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy sprzedaży, jest ona uważana za niezawartą. Od tej chwili Klient jest zobowiązany do zaprzestać korzystania z dostarczonej treści cyfrowej.
6. Sprzedawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta lub przedsiębiorcy z uprawnieniami konsumenta o odstąpieniu od umowy sprzedaży, zwrócić mu wszystkie dokonane przez niego płatności.
7. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument lub przedsiębiorca z uprawnieniami konsumenta, chyba że konsument lub przedsiębiorca z uprawnieniami konsumenta wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
8. Jeżeli Klient otrzymał przy zakupie fakturę VAT, po otrzymaniu i przyjęciu zwrotu towaru Sprzedawca wystawi Klientowi fakturę korygującą, którą odeśle na wskazany przez niego adres.
9. **Prawo odstąpienia od umowy sprzedaży nie przysługuje konsumentowi oraz przedsiębiorcy z uprawnieniami konsumenta w odniesieniu do umów o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał Klientowi na trwałym nośniku potwierdzenie zawierające informację o udzielonej przez Klienta zgodzie na dostarczenie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.**

## § 8

### [Rękojmia]

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli sprzedany towar jest niezgodny z zawartą umową.
2. Sprzedawca wyłącza swoją odpowiedzialność z tytułu rękojmi wobec Klientów będących przedsiębiorcami lub przedsiębiorcami z uprawnieniami konsumenta.
3. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, Klient może:
  - a) żądać doprowadzenia do jego zgodności z umową,
  - b) złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy sprzedaży, jeżeli:
    - doprowadzenie do zgodności z umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów po stronie Sprzedawcy,
    - Sprzedawca nie doprowadził towaru do zgodności z umową,
    - brak zgodności z umową występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić towar do zgodności z umową,
    - brak zgodności towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy lub
    - z oświadczenia Sprzedawcy lub z okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
4. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi za brak zgodności z umową dostarczonego towaru, który to brak istniał w chwili jego dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili.

## § 9

### [Reklamacja]

1. Wszelkie reklamacje związane z towarem lub realizacją umowy sprzedaży oraz korzystaniem z uprawnień wynikających z rękojmi Klient może kierować w formie pisemnej albo mailowej na adresy Sprzedawcy podane w § 1 Regulaminu.
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient powinien zawrzeć szczegółowy opis zaistniałego problemu.
3. Sprzedawca w ciągu 14 dni od dnia żądania zawierającego reklamację, ustosunkuje się do reklamacji towaru lub reklamacji związanej z realizacją umowy sprzedaży zgłoszonej przez Klienta.
4. Klient może także zgłosić Sprzedawcy reklamację w związku z korzystaniem z usług nieodpłatnych świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę (w szczególności takich jak funkcjonowanie strony internetowej sklepu, rejestracja w serwisie, prowadzenie konta Klienta itp.). Reklamacja może być złożona w formie elektronicznej i przesłana na adres poczty elektronicznej: [sklep@privless.pl](mailto:sklep@privless.pl). W zgłoszeniu reklamacyjnym Klient winien zawrzeć opis zaistniałego problemu. Sprzedawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje reklamacje i udziela Klientowi odpowiedzi.
5. Sprzedawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r., o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

## § 10

### [Postanowienia końcowe]

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) podmiot korzystający ze strony sklepu internetowego zobowiązany jest do nieumieszczania na tej stronie treści o charakterze bezprawnym.
2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i krzywdy wynikające z niewłaściwego działania serwera, na którym umieszczona jest platforma internetowa sklepu; tyczy się to w szczególności skutków błędów w działaniu stron internetowych, brak dostępu do nich oraz innych awarii, uszkodzeń lub zakłócenia w funkcjonowaniu usług internetowych.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i krzywdy spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem wynikającym z otrzymanych przez niego od Klienta nieprawidłowych danych.
4. Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym [www.privless.pl](http://www.privless.pl) oraz w wersji pisemnej pod adresem siedziby Sprzedawcy: przy ul. Nowiny 3A/3, 62-030 Luboń. Wszelkie jego zmiany będą na bieżąco aktualizowane w obu podanych miejscach.